



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2023 № 30

Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа город Арзамас Нижегородской области по виду экономической деятельности

«Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе» (код ОКВЭД 68.32.2)

В соответствии с постановлением администрации города Арзамаса от 10.02.2017г. № 153 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Арзамаса Нижегородской области», в связи с увеличением предельной штатной численности Муниципального казенного учреждения «Служба комплексного обслуживания»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа город Арзамас Нижегородской области по виду экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе» (код ОКВЭД 68.32.2).

2. Признать утратившими силу:

-постановление администрации города Арзамаса от 23.07.2020г. №890 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Арзамаса по виду экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе» (код ОКВЭД 68.32.2)»;

- постановление администрации города Арзамаса от 08.04.2021г. №451 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Арзамаса по виду экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе» (код ОКВЭД 68.32.2), утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 23.07.2020г.№890»;

-постановление администрации города Арзамаса от 01.12.2021г. №1666 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Арзамаса по виду экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе» (код ОКВЭД 68.32.2), утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 23.07.2020г.№890»;

- постановление администрации города Арзамаса от 06.06.2022г. №870 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Арзамаса по виду экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе» (код ОКВЭД 68.32.2), утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 23.07.2020г.№890»;

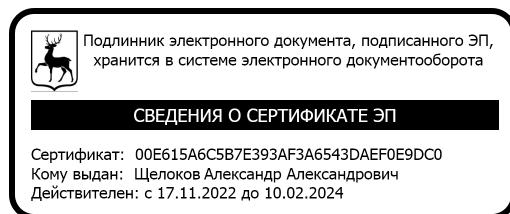
- постановление администрации города Арзамаса от 27.10.2022г. №1869 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Арзамаса по виду экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе» (код ОКВЭД 68.32.2), утвержденное постановлением администрации города Арзамаса от 23.07.2020г.№890»;

3. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости» и размещение на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области А.А.Галкина.

Мэр города Арзамаса



А.А.Щелоков

Утверждено постановлением
администрации городского округа
город Арзамас Нижегородской
области

от _____ № _____

Положение

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа город Арзамас по виду экономической деятельности «Управление эксплуатациейнежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе» (код 68.32.2) (далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления администрации города Арзамаса от 10.02.2017 г. № 153 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Арзамаса Нижегородской области», постановления мэра города Арзамаса от 14.10.2008 г. № 1782 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера», постановления мэра города Арзамаса от 14.10.2008 г. № 1783 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера».

1.2. Настоящее Положение носит обязательный характер и применяется при определении заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Служба комплексного обслуживания» (далее – Учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Служба комплексного обслуживания» (далее - Учреждение), включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего

характера, устанавливаемые в соответствии с трудовым законодательством, правовыми актами администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий или профессиональных стандартов;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Арзамаса Нижегородской области, утвержденного постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 N 1782 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера»;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Арзамаса Нижегородской области, утвержденного постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 г. № 1783 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера»;
- минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений администрации городского округа город Арзамас

Нижегородской области;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.5. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты к должностным окладам, повышающие коэффициенты специфики деятельности казенного учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Размеры минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников, замещающих должности служащих, и работников, работающих по профессиям рабочих, устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов), минимальных размеров ставок заработной платы, установленных администрацией городского округа город Арзамас Нижегородской области.

1.7. Заработка плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие выплаты.

1.8. Заработка плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Фонд оплаты труда для работников Учреждения устанавливается на календарный год из расчета 33 должностных оклада.

1.11. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности работников данного учреждения. Штатное расписание утверждается директором учреждения по согласованию с директором департамента организационно-кадровой работы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Заработная плата работников определяется исходя из:

- минимальных окладов (должностных окладов) по ПКГ;
- повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам)

по занимаемым должностям служащих;

- повышающих коэффициентов к минимальным размерам ставок заработной платы по ПКГ профессий рабочих;
- повышающего коэффициента специфики деятельности казенного учреждения;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов) работникам устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) ПКГ, с учетом минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, повышающего коэффициента в зависимости от занимаемой должности служащих и профессии рабочих, и повышающего коэффициента специфики деятельности казенного учреждения, уровня квалификации и образования, сложности и объема выполненных работ, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Положения.

2.1.2. Работникам Учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов по ПКГ «Общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (руб)
-------------------------	--	------------------------	-------------------------

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» Минимальные размеры должностного оклада – 5977 рублей

1 квалификационный уровень	Секретарь	1,48	8845,96
----------------------------	-----------	------	---------

1 квалификационный уровень	Архивариус	1,48	8845,96
-------------------------------	------------	------	---------

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» Минимальные размеры должностного оклада – 6497 рублей

2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	1,5	9745,50
3 квалификационный уровень	Техник-программист	1,55	10070,35
4 квалификационный уровень	Механик	1,8	11694,60
4 квалификационный уровень	Ведущий техник- программист	1,8	11694,60

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» Минимальные размеры должностного оклада - 7796 рублей

1 квалификационный уровень	Бухгалтер	1,8	14032,80
1 квалификационный уровень	Документовед	1,6	12473,60
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам	1,6	12473,60
1 квалификационный уровень	Специалист по закупкам	1,6	12473,60
1 квалификационный уровень	Специалист организационного отдела	1,6	12473,60
1 квалификационный уровень	Специалист по охране труда технике безопасности	1,6	12473,60
1 квалификационный уровень	Инженер	1,6	12473,60
4 квалификационный уровень	Ведущий инженер	1,9	14812,40
4 квалификационный уровень	Ведущий инженер по эксплуатации оборудования	1,9	14812,40
4 квалификационный уровень	Ведущий специалист организационного отдела	1,9	14812,40

4 квалификационный уровень	Ведущий специалист по информационным ресурсам	1,9	14812,40
5 квалификационный уровень	Главный специалист отдела материально-технического снабжения	1,93	15046,28
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	1,93	15046,28

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» Минимальные размеры должностного оклада – 15532 рулей

1 квалификационный уровень	Начальник отдела материально технического снабжения	1,1	17085,20
1 квалификационный уровень	Начальник отдела автоматизированных систем управления	1,1	17085,20
1 квалификационный уровень	Начальник отдела транспортного обеспечения	1,1	17085,20
1 квалификационный уровень	Начальник организационного отдела	1,1	17085,20

2.1.3 Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов по ПКГ «Общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Квалификационные разряды	Профессии, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Повышающий коэффициент по профессии	Повышающий коэффициент специфики деятельности учреждения	Должностной оклад

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» Размер минимальной ставки заработной платы – 4784,00 рублей

1 Квалификационный уровень	1 Квалификационный разряд	Дворник	1,0		4784,00
		Уборщик служебных помещений	1,0	1,54	7367,36
		Сторож	1,0		4784,00

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» Размер

минимальной ставки заработной платы – 5426,00 рублей

1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,0	1,94	10526,44
		Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1,0	1,94	10526,44
		Оператор котельной	1,0	1,0	5426,00
		Слесарь-сантехник	1,00	1,94	10526,44
4 Квалификационный уровень	Высококвалифицированные рабочие	Водитель автомобиля	1,63	1,55	13708,79
	Рабочие, выполняющие ответственные (особо ответственные) работы	Водитель автомобиля	1,79	1,55	15054,44

2.1.4. Индексация заработной платы работников учреждения, устанавливается нормативными правовыми актами администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области как при формировании бюджета городского округа город Арзамас на очередной финансовый год и плановый период, так и в течение финансового года.

2.1.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2.2 настоящего Положения.

2.1.6. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 2.3 настоящего Положения.

2.1.7. Применение выплат компенсационного и стимулирующего характера к

окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к окладу (должностному окладу) в процентном отношении или в денежном выражении.

2.1.8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – муниципальные служащие) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области доводится администрацией городского округа город Арзамас Нижегородской области до директора Учреждения.

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с перечнем выплат, утвержденным постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008

г. № 1782 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера».

Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и период, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.5. Дополнительная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной ставки заработной платы,

оклада (должностного оклада) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) сверх ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.6. Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением мэра города Арзамаса от 14.10.2008 г. № 1783 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях города Арзамаса Нижегородской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера», и направлены на обеспечение заинтересованности работников Учреждения в конечном результате труда, и устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность, объем и качество работы.

2.3.2 Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
- Выплаты за качество выполняемых работ.
- Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
- Премиальные выплаты по итогам работы.

2.3.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для

всех категорий работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.3.4 Выплата за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы всем работникам в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах.

при общем трудовом стаже	(процент)
от 1 года до 3 лет	- 10
от 3 лет до 8 лет	- 15
от 8 лет до 15 лет	- 20
от 15 лет до 20 лет	- 25
свыше 20 лет	-30.

2.3.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается в целях материального стимулирования труда работников, исполняющих свои функциональные обязанности учитывая сложность, срочность выполнения работ,

особый режим и график работы, своевременность и полнота подготовки отчетности и информации, рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов, знание и применение средств оргтехники и т.д.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения на определенный срок и мотивирует работника к выполнению больших объемов работ с меньшими затратами ресурсов (материальных, трудовых, временных и так далее).

2.3.6. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ предполагают поощрение работника за успешное, добросовестное, качественное исполнение работником своих должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе прогрессивных форм, методов и содержания организации труда.

Стимулирующие выплаты работниками учреждения за качество выполняемых работ производятся в соответствии с положением о стимулирующих выплатах за качество выполняемых работ, утверждаемым приказом по учреждению.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемой работы устанавливаются приказом директора учреждения и максимальным размером не ограничены.

2.3.7. При установлении премирования по итогам работы (месяц, квартал, год) учитываются:

- добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя и директора);
- инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- своевременная сдача отчетности.

Премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год) выплачиваются в пределах имеющихся финансовых средств.

2.4. Условия оплаты труда директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера

2.4.1. Заработка директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера устанавливаемых:

в отношении директора учреждения – правовым актом администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области;

в отношении заместителя директора и главного бухгалтера учреждения – директором учреждения.

2.4.2. Условия оплаты труда директора Учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с директором государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с директором государственного (муниципального) учреждения».

Индексация (повышение) заработной платы директора учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера осуществляется при формировании бюджета городского округа город Арзамас на очередной финансовый год и плановый период и в течении финансового года на основании муниципальных правовых актах.

2.4.3. Должностной оклад заместителя директора и главного бухгалтера устанавливается директором учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

2.4.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера в денежном выражении в соответствии с перечнем выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.4.5. Директору учреждения, заместителю директора и главному бухгалтеру устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Величина выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от общего трудового стажа в следующих размерах:

при общем трудовом стаже (процент от должностного оклада)

- от 1 года до 3 лет - 10
- от 3 лет до 8 лет - 15
- от 8 лет до 15 лет - 20
- от 15 лет до 20 лет - 25
- свыше 20 лет - 30.

б) ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом сложности, срочности выполнения работ, особого режима и графика работы, своевременности и полноты подготовки отчетности и информации, рационального использования финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов, знание и применение средств оргтехники и т.д.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы директору учреждения устанавливается в размере до 65% должностного оклада на определенный срок, но не более чем до конца года.

в) ежеквартальная выплата за качество выполняемых работ.

Выплата за качество выполняемых работ производится в соответствии с достигнутыми значениями показателей и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями по результатам достижения показателей эффективности работы учреждения.

Размер стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ директору учреждения устанавливается до 100% должностного оклада.

Стимулирующие выплаты директору учреждения за качество выполняемых работ производятся в соответствии с порядком рассмотрения и утверждения целевых показателей эффективности работы, утвержденным департаментом организационно-кадровой работы администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

Размер стимулирующих выплат директору учреждения утверждается распоряжением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

г) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

Премиальные выплаты по итогам работы предполагают единовременное поощрение директора учреждения в размере до 100% должностного оклада за:

- внедрение эффективных методов управления учреждением;

- выполнение непредвиденных, срочных и важных работ;
- участие в реализации социально-значимых проектов на территории городского округа;
- получение городских, ведомственных и отраслевых наград.

При наличии не снятого дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты, кроме стимулирующей выплаты за стаж работы, директору учреждения не выплачиваются.

2.4.6. В качестве показателя эффективности работы директору учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с действующим законодательством).

2.4.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера, рассчитываемый за календарный год, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой на календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя и главного бухгалтера) определяется в кратности 5.

2.4.8. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения не должна превышать 40%. К административно-управленческому персоналу относятся: директор, главный бухгалтер, заместитель директора. Вспомогательный персонал: специалист по кадрам, специалист по закупкам, инженер, бухгалтер.

2.4.9. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора и главного бухгалтера организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представление указанными лицами данной информации производится в соответствии с Порядком размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа город Арзамас Нижегородской области в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и представления

указанными лицами данной информации, утвержденным постановлением администрации города Арзамаса от 10.02.2017 N 154.

2.5. Иные выплаты

2.5.1. В пределах средств фонда оплаты труда по личному заявлению работника (по заявлению близкого родственника) оказывается материальная помощь.

2.5.2. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в финансовом году работнику выплачивается материальная помощь в размере двух окладов (должностных окладов) (ставок заработной платы), при наличии финансовых средств. Работнику, проработавшему не полный рабочий год, материальная помощь выплачивается в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени.

2.5.3. Работникам может быть оказана материальная помощь в связи с рождением ребенка, заключением брака, смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети) либо смертью самого работника (по заявлению близкого родственника) и в других случаях, предусмотренных коллективным договором.

2.5.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

2.5.5. Решение об оказании материальной помощи директору учреждения оформляется распоряжением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.